

MOUVEMENT INTRA ACADÉMIQUE 2022

Réunion d'information des stagiaires

Mercredi 24 mars 2022

De 17h00 à 18h30 en distanciel

GENERALITES

La loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 introduit dans la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, des dispositions prévoyant **l'élaboration de lignes directrices de gestion** par l'administration en matière de mobilité.

Les lignes directrices de gestion académiques en matière de mobilité ont fait l'objet d'un examen en comité technique académique. Elles prévoient **l'organisation d'un mouvement intra académique des personnels enseignants du second degré**.

Les lignes directrices présentent les principes applicables en matière de gestion des demandes individuelles de mobilité afin de garantir un traitement équitable de l'ensemble des candidatures et un accompagnement des personnels dans leurs démarches de mobilité. La politique de mobilité de l'académie permet de satisfaire les demandes des personnels tout en assurant la couverture des besoins du service public de l'enseignement.



Références, textes officiels et guide



Bulletin Officiel N°6 du
28 octobre 2021



Lignes directrices de
gestion académiques
2022
Bulletin académique n°3
du 17 mars 2022



Circulaire académique
2022-040 du 21 mars
2022



Guide d'accompagnement
MVT INTRA 2022



Vidéo de présentation



Page ministérielle

<https://www.education.gouv.fr/mutation-des-personnels-du-second-degre-siam-phase-interacademique-3218>



Comparateur de mobilité

<https://info-mutations.phm.education.gouv.fr/sirh-cmpmo-front/>





Une cellule académique d'info mobilité :

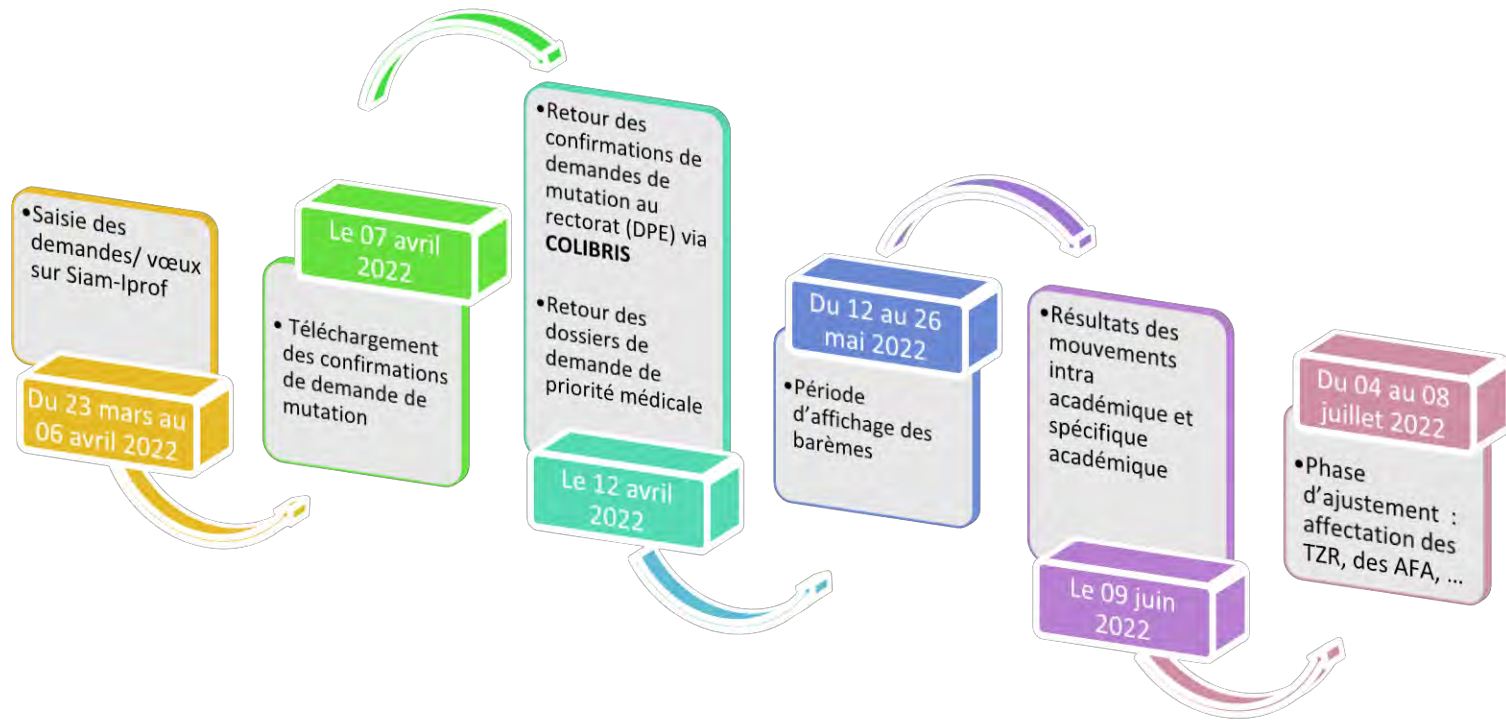
- du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h
- au 01 57 02 60 39 ou au 01 57 02 60 40
- ou par email à mvt2022@ac-creteil.fr



Une permanence téléphonique spécifique au mouvement intra-académique est mise en place du 23 mars au 12 avril 2022 inclus



La cellule académique d'info mobilité n'accueille aucune personne durant la période de connexion du mouvement intra-académique

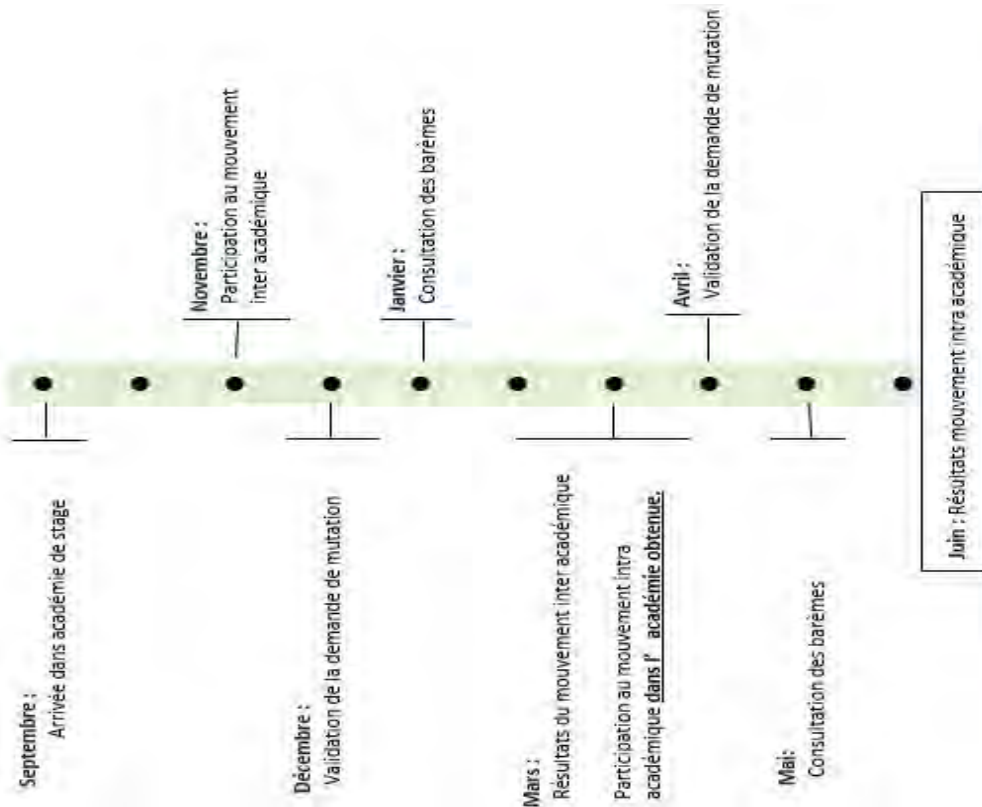


Mouvement intra académique = affectation dans l'académie obtenue lors de la phase inter académique du mouvement.

Trouver une affectation définitive dans l'académie de Créteil : sur poste fixe ou en zone de remplacement

Possibilité de participation au mouvement spécifique académique

- Les agents stagiaires, en prolongation de stage, ayant obtenu une évaluation satisfaisante à la titularisation avant la fin de l'année scolaire 2021-2022 termineront leur stage dans l'académie obtenue au mouvement inter académique ainsi que sur le poste acquis au mouvement intra académique. Ils seront titularisés au cours de l'année 2022-2023
- Les agents stagiaires qui n'auront pas pu être évalués ou qui n'auront pas obtenu leur M2 avant la fin de l'année scolaire (congrés maladie, maternité,...) recevront une annulation de leur affectation aux mouvements inter et intra-académiques. Ils seront affectés à titre provisoire (**ATP**) dans l'académie où ils avaient commencé leur stage et devront l'année suivante participer à nouveau aux mouvements inter et intra académiques.



Evaluation satisfaisante à la titularisation avec prolongation de stage

⇒ Poursuite de la carrière dans l'académie obtenue

Stage accompli et avis favorable à la titularisation

⇒ Poursuite de la carrière dans l'académie obtenue

Non évalué ou refus de la titularisation

⇒ Annulation des affectations obtenues aux mouvements

⇒ Reconduction de stage
ET maintien dans l'académie de stage

VOEUX ET PROCEDURE D'AFFECTATION

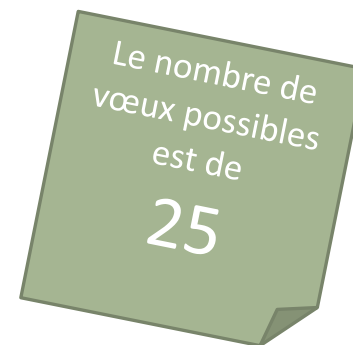
- ❖ **Les vœux s'expriment uniquement** via le portail SIAM-Iprof
- ❖ Les vœux doivent être saisis par ordre de préférence

Le vœu peut porter sur :

Vœux précis	un établissement précis	Vœu ETAB
--------------------	-------------------------	----------

Vœux larges	une commune	Vœu COM
	un groupement ordonné de communes	Vœu GEO
	un département	Vœu DPT
	Tout poste dans l'académie	Vœu ACA

Vœux sur zone de remplacement	Sur une ou des zones de remplacement infra-départementales	Vœu ZRE
	Sur une ou des zones de remplacement d'un département	Vœu ZRD
	Sur toutes les zones de remplacement de tout l'académie	Vœu ZRA



Dans le cadre de vœux larges, le candidat peut formuler des restrictions en précisant le type d'établissement :

- (*) : tout type d'établissement (pas d'exclusion)
- (1) : LYC = tout poste en lycée d'enseignement général et technologique
- (2) : LP, SEP, SGT = tout poste en lycée professionnel, en section d'enseignement professionnel, en section général et technologique
- (4) : CLG = tout poste en collège, en section technologique implantée dans un collège.

ATTENTION : la restriction d'un vœu peut vous faire perdre certaines bonifications.

- ❖ Les candidats sont classés dans chaque établissement **selon leur barème**
- ❖ **Le barème est variable** d'un vœu à l'autre en fonction des bonifications et des restrictions
- ❖ Le rectorat examine les demandes **dans le respect de l'ordre des vœux formulés** et affecte sur le vœu dans lequel le barème le permet.
- ❖ En cas de vœux portant à la fois sur des postes banalisés et sur **des postes spécifiques académiques, ces derniers seront considérés comme prioritaires.**
- ❖ Le principe de l'extension s'applique pour vous.

Si le barème ne permet pas d'obtenir satisfaction dans ses vœux, le rectorat traite la demande selon la procédure d'extension des vœux afin d'affecter sur un vœu non demandé pour pouvoir couvrir l'ensemble des besoins de l'académie. **Il est conseillé dans ce cas de formuler le maximum de vœux possibles.**

L'extension se fait **à partir du 1^{er} vœu formulé et avec le barème le moins élevé attaché à l'un des vœux.**

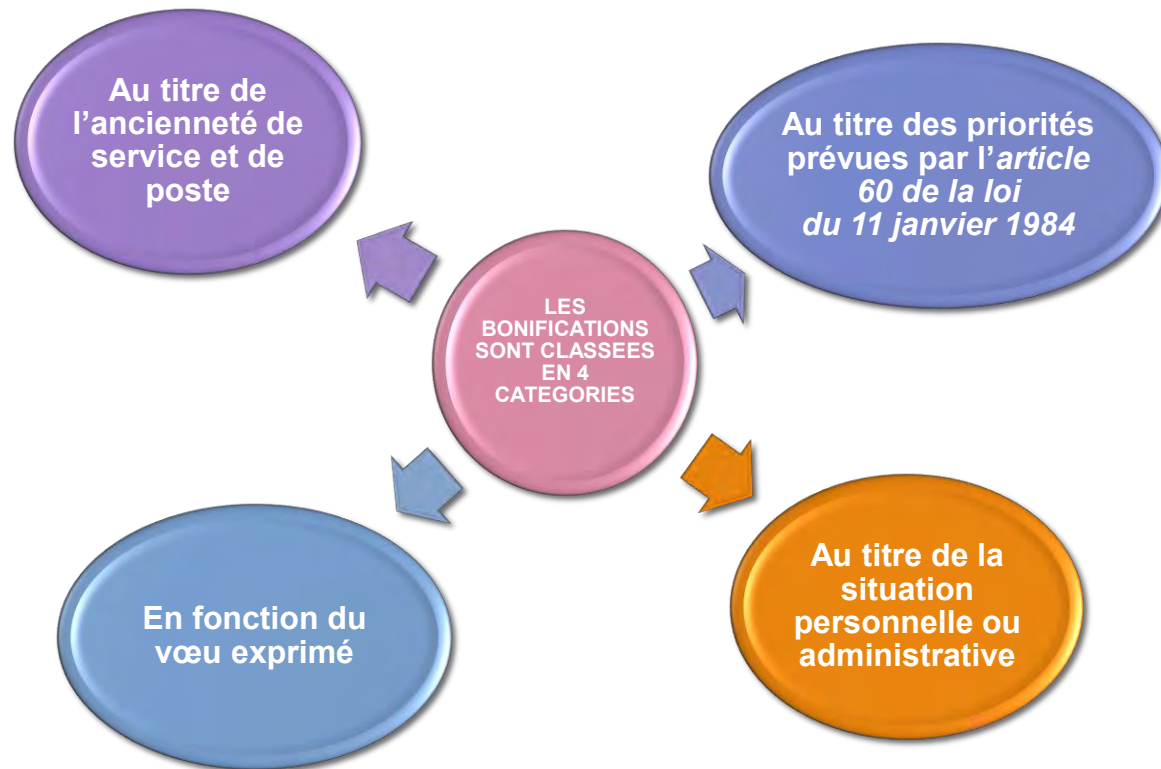
VŒUX 1 FORMULÉ 94	VŒUX 1 FORMULÉ 93	VŒUX 1 FORMULÉ 77
Extension n°1 : DPT 94 VAL-DE-MARNE	Extension n°1 : DPT 93 SEINE-SAINT-DENIS	Extension n°1 : DPT 77 SEINE-ET-MARNE
Extension n° 2 : ZR 94 VAL-DE-MARNE	Extension n°2 : ZR 93 SEINE-SAINT-DENIS	Extension n°2 : ZR 77 SEINE-ET-MARNE
Extension n°3 : DPT 93 SEINE-SAINT-DENIS	Extension n° 3 : DPT 77 SEINE-ET-MARNE	Extension n°3 : DPT 93 SEINE-SAINT-DENIS
Extension n°4 : ZR 93 SEINE-SAINT-DENIS	Extension n°4 : ZR 77 SEINE-ET-MARNE	Extension n°4 : ZR 93 SEINE-SAINT-DENIS
Extension n°5 : DPT 77 SEINE-ET-MARNE	Extension n°5 : DPT 94 VAL-DE-MARNE	Extension n°5 : DPT 94 VAL-DE-MARNE
Extension n°6 : ZR 77 SEINE-ET-MARNE	Extension n°6 : ZR 94 VAL-DE-MARNE	Extension n° 6 : ZR 94 VAL-DE-MARNE

STRATEGIE D'ORDONNANCEMENT DES VOEUX

- En dehors de la stratégie du vœu préférentiel, il est conseillé de **commencer par des vœux précis** et de formuler des vœux de plus en plus larges.
- Il vous est conseillé de saisir **en dernier rang au moins un vœu DPT et un vœu ZR**.
 - ↳ *Le vœu ZR offre la possibilité de saisir des vœux de préférences au nombre de cinq en même temps que la phase intra.*

↳ Ces préférences permettront aux services gestionnaires de prendre en considération, dans toute la mesure du possible, ces souhaits dans l'éventualité d'une affectation en ZR.

BAREMES



Barème fixe

ETAB	Oui
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

Ancienneté de poste :

↳ **00 pt** sauf si vous êtes ex-titulaire

Ancienneté de service :

↳ **14 points** forfaitaire pour les 2 premiers échelon

↳ **+ 7 points** par échelon à partir du 3eme



L'échelon retenu est celui du 1 septembre 2021 suite à votre classement ou reclassement.

Rapprochement de conjoint : *vous êtes marié(e), pacsé(e) ou concubin(e) avec enfants de moins de 18 ans et vous êtes séparé(e) de votre conjoint pour des raisons professionnelles. Une bonification des vœux vous rapprochant de la résidence professionnelle (ou privée) du conjoint(e) peut vous être accordée.*

Autorité parentale conjointe : *après un divorce ou une séparation, vous exercez l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde conjointe, droits de visite) sur votre enfant. Afin de faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant, vous pouvez bénéficier des mêmes bonifications que celles afférentes au rapprochement de conjoint et dans les mêmes conditions.*

Vous pouvez prétendre aux bonifications suivantes :

- ❖ **150,2 pts** sur les vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA formulés sans restriction
- ❖ **50,2 pts** sur les vœux COM, GEO, ZRE formulés sans restriction
- ❖ **Bonifications associées :** enfants, années de séparation,
- ❖ Les conditions d'attribution restent les mêmes qu'au mouvement inter académique 2022

Rapprochement de conjoint	
ETAB	00 pts
COM	50,2 pts
GEO	50,2 pts
DPT	150,2 pts
ACA	150,2 pts
ZRE	50,2 pts
ZRD	150,2 pts
ZRA	150,2 pts

* Vœux formulés
sans restriction

Sont considérés comme conjoint :

- Agents mariés ou liés par un PACS enregistrés avant le 31/08/2021.
- Agents non mariés, non pacsés avec un enfant né avant le 31/08/2021. L'enfant doit être reconnu par les deux parents au plus tard le 31/12/2021.
- Agents non mariés, non pacsés au 31/08/2021 ayant un enfant à naître après le 31/08/2021. L'enfant doit être reconnu par les deux parents par anticipation avant le 31/12/2021.

Sont concernés par l'autorité parentale conjointe :

- Les titulaires et les stagiaires, sous réserve que la résidence du ou des enfants à charge de moins de 18 ans au 31 août 2022 soit fixée au domicile du candidat.
- les situations de garde conjointe et de garde alternée seront prises en compte dès lors que les vœux formulés ont pour objet de se rapprocher de la résidence des enfants afin de favoriser l'hébergement et le droit de visite.

Aut. parentale conjointe	
ETAB	00 pts
COM	50,2 pts
GEO	50,2 pts
DPT	150,2 pts
ACA	150,2 pts
ZRE	50,2 pts
ZRD	150,2 pts
ZRA	150,2 pts

* Vœux formulés sans restriction

RC / APC	
ETAB	00 pts
COM	50,2 pts
GEO	50,2 pts
DPT	150,2 pts
ACA	150,2 pts
ZRE	50,2 pts
ZRD	150,2 pts
ZRA	150,2 pts

* Vœux formulés
sans restriction

- ☐ Ces bonifications doivent avoir été **demandées et validées au mouvement inter académique** pour pouvoir être à nouveau demandées au mouvement intra académique.
- ☐ Le rapprochement de conjoint, l'autorité parentale conjointe et les années de séparation peuvent se faire sur la résidence privée à la condition que celle-ci se trouve dans un département différent de celui où travaille l'agent.
- ☐ Le lieu d'exercice en télétravail ne peut pas être pris en compte dans le cadre d'un rapprochement de conjoint ou d'une autorité parentale conjointe.
- ☐ Les agents, mutés sur un autre vœu que leur 1^{er} vœu de RC/APC ou par extension dans l'académie de Créteil et qui avaient bénéficié des bonifications liées à une demande de RC au mouvement inter académique, **peuvent se voir attribuer les mêmes bonifications**, seulement si leur demande portait sur une académie limitrophe de l'académie de Créteil.

Dans ce cas, **le département saisi au mouvement inter académique (correspondant à l'académie limitrophe de l'académie de Créteil) doit être modifié sur la confirmation** (DPT 77 ou 93 ou 94) pour être au plus proche de l'académie initialement demandée au mouvement inter académique.

Vous relevez d'une demande de rapprochement de conjoint ou d'une autorité parentale conjointe, et vous êtes séparés professionnellement de votre conjoint(e) ou de vos enfants, vous pouvez bénéficier de points pour année de séparation

Ces points s'appliquent sur tous les vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA bénéficiant d'une bonification pour rapprochement de conjoint ou pour autorité parentale conjointe

Années de séparation	
ETAB	Non
COM	Non
GEO	Non
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Non
ZRD	Oui
ZRA	Oui

* Vœux formulés sans restriction

Nombre d'année de séparation	1	2	3	4 et plus
Agent en activité	20 pts	60 pts	100 pts	130 pts

Enfant à charge de - de 18 ans	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

Vous avez la charge d'enfants âgés de - de 18 ans au 31 août 2022, vous pouvez prétendre à une bonification supplémentaire dans le cadre d'une demande de rapprochement de conjoint ou d'autorité parentale conjointe validée.

- ❖ **50 points** par enfants à charge de – de 18 ans au 31 août 2022
(donc né après le 31 août 2004)
- ❖ Cette bonification est applicable sur tous les vœux larges bonifiés par une demande de rapprochement de conjoint ou d'autorité parentale conjointe

* Vœux formulés
sans restriction



- ❖ Les demandes de rapprochement de conjoint ou d'autorité parentale conjointe accordées au mouvement inter académique 2022 **seront également accordées au mouvement intra académique 2022**
- ❖ Dans ce cas précis, il ne sera pas nécessaire de fournir à nouveau les documents justificatifs, sauf si la situation familiale a évolué depuis le mouvement inter académique.

Priorité handicap	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

* Vœux formulés
sans restriction

- **Condition à remplir** : cf. la page 34 du BO spécial n°6 du 28 octobre 2021 (être bénéficiaire d'une obligation d'emploi (BOE) ou d'une reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité ou de renouvellement, etc...).
- Les demandes de bonification au titre du handicap doivent être renouvelées pour chaque mouvement inter et intra académiques.
- Les demandes de bonification au titre du handicap ne concernent **qu'une seule personne**.
- La bonification au titre du handicap se compose de deux bonifications non cumulables entre elles.
- La bonification **1 000 pts** s'applique uniquement sur les vœux désignés par le médecin conseiller technique du recteur.

*Si vous êtes titulaire d'une RQTH en cours de validité, une bonification de **100 pts** vous est automatiquement attribuée sur tous vos vœux larges formulés sans restriction.*

Priorité handicap 100 pts	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

* Vœux formulés
sans restriction

- ❖ Afin de faciliter la gestion de votre dossier, cette attestation doit être fournie avec votre confirmation de demande de mutation.
- ❖ **Cette bonification de 100 pts concerne uniquement l'agent.**
Les conjoint(e)s et les enfants ne peuvent pas en bénéficier.

*Vous ou votre conjoint(e) êtes en situation de handicap; votre enfant est en situation de handicap ou malade et sa situation nécessite un suivi ou des besoins particuliers. Une bonification de **1 000 pts** soumise, à l'avis du médecin conseiller-technique du recteur, peut vous être attribuée si vous demandez une mutation dans le but d'améliorer les conditions de vie de la personne concernée.*

Priorité handicap 1000 pts	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui


* Vœux formulés sans restriction

- ❖ Constitution d'un dossier papier à envoyer au service médical du rectorat (à retourner avant **le 12 avril 2022**, délai de rigueur).
- ❖ En cas d'avis favorable, le médecin désigne les vœux sur lesquels va porter la bonification.
- ❖ **Il n'y a pas de recours possible à cette décision.**
- ❖ La situation des ascendants et des fratries n'est pas prise en compte.
Aucune bonification ne pourra être accordée au titre du handicap d'un père, d'une mère, d'un frère, d'une sœur ou tout autre membre de la famille autre que les conjoint(e)s ou les enfants.

Constitution du dossier pour l'obtention des 1 000 pts :

Priorité handicap 1000 pts	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

* Vœux formulés sans restriction



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

Direction
générale
Éducation

Recteur de l'Académie de Créteil
Directeur des Personnes Enseignantes

Service Mouvements
845 - 01 47 00 00 00

1 - 47 00 00 00 00
04 70 00 00 00
www.academie.fr

Division des Personnes Enseignantes

Annexe 04

Cursus académique 2022-24 du 21/03/2022

Titre : Dossier de demande de sanction au titre du handicap – mouvement entry académique 2022

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER
AU PLUS TARD LE 12 avril 2022 minuit
CONSULTER le BO n° 06 du 23 octobre 2021

NOM :

Prénom :

Grade : Discipline :

La procédure concerne :

- ☐ les enseignants titulaires de l'enseignement (RCE) ;
- ☐ leur conjoint bénéficiaire de l'obligation de temps ;
- ☐ la situation d'un enfant handicapé ou ayant un problème grave de santé.

[illegible]

**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

Chemin
de l'École
Préfecture

Division des Personnels Enseignants

**FORMULAIRE DE MANDATEMENT À REMPLIR PAR L'INTERVENANT
DES LETTRES CATHÉDRALES ET À REMPLIR AU SECTEUR MEDICAL
ACCOMPAGNÉ DES PREMIERS AIDEURS**

Nom Prénom Titre de votre Ete
 (Née de)
 Adresse personnelle
 Tél. Fax
 Adresse e-mail
 Résidence de la MEFH ou de la Adresse par
 Adresse déjà connue aux adhésions et une nouvelle pour votre mandatement ?
 Si oui, à quelle date ? Dans quelle académie ?
 Grade Discipline
 Adhésion 2015 2016 (Ouvrez et adresse de l'AFSA)
☐ stagiaire ☐ titulaire triennale ☐ titulaire ☐ à la disposition des besoins
☐ Titulaire embauché (Ouvrez et adresse de l'Annuaire de l'Etat de recrutement)
☐ Affilié(e) à l'Assurance (A.F.A.) (Ouvrez et adresse de l'Etat de recrutement)
 Les causes médicales d'empêchement sont :
☐ Tendance(s) ☐ Sex ou sexuel
☐ Tendance(s) d'empêchement et charge et âge
 Professeur du corps et de la direction
 WHERE Remplir par l'INTERVENANT ENTRE CADREMENT WITH ou TRAM 1 seul :
 1. 10. 20.
 2. 11. 21.
 3. 12. 22.
 4. 13. 23.
 5. 14. 24.
 6. 15. 25.
 7. 16. 26.
 8. 17. 27.
 9. 18. 28.
 DATE et SIGNATURE de l'intervenant

Vœu préférentiel	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Non
DPT	Oui
ACA	Non
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

* Vœux formulés
sans restriction

- Une bonification de **20 pts** par année est accordée pour un vœu préférentiel
- Cette bonification est accordée dès l'année où l'enseignant exprime pour la deuxième fois consécutive le même premier vœu DPT ou COM (sans restriction) que le premier vœu DPT ou COM exprimé l'année précédente.
- Cette bonification est plafonnée à l'issue de la 6^{ème} année consécutive, soit à hauteur de 100 pts.
- Pour continuer à obtenir la bonification annuelle, il y a obligation d'exprimer chaque année, en 1^{er} rang, le même vœu DPT ou COM. **En cas d'interruption de la demande ou de changement de stratégie, les points cumulés sont perdus.**
- Cette bonification n'est pas cumulaire avec les bonifications liées à la situation familiale

Vœu préférentiel	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Non
DPT	Oui
ACA	Non
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

* Vœux formulés sans restriction

Exemple n°1 :

- Rg 1 ETB
- Rg 2 DPT tout type

↳ **Le candidat n'a pas de vœu préférentiel** car il a fait un vœu précis hors SPEA de meilleur rang que le premier vœu large DPT tout type d'établissement hors SPEA.

Exemple n°2 :

- **Rg 1 COM** tout type
- Rg 2 COM lyc
- Rg 3 DPT tout type

↳ **Le vœu de Rg 1 est le vœu préférentiel**, car c'est le **premier** vœu large COM tout type d'établissement hors SPEA.

Exemple n°3 :

- Rg 1 ETB SPEA
- **Rg 2 DPT** tout type


↳ **Le vœu de Rg 2 est le vœu préférentiel** car c'est le premier vœu large DPT tout type d'établissement hors SPEA. Le vœu rg1 n'est pas pris en compte car c'est un vœu SPEA.

Vœu préférentiel	
ETAB	Non
COM	Oui
GEO	Non
DPT	Oui
ACA	Non
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

* Vœux formulés
sans restriction


Exemple n°4 :

- Rg 1 COM lyc
- Rg 2 ETB spea
- **Rg 3 COM tout type**

 **Le vœu de Rg 3 est le vœu préférentiel** car c'est le **premier** vœu large COM tout type d'établissement hors SPEA trouvé dans la liste et qu'il n'y a pas de vœu précis avant.
 Le vœu de rg 1 n'est pas pris en compte car ce n'est pas un vœu tout type d'établissement.

Exemple n°5 :

- Rg 1 COM clg
- Rg 2 ETB
- Rg 3 DPT tout type

 **Le candidat n'a pas de vœu préférentiel** car il a fait un vœu précis hors SPEA de meilleur rang que le premier vœu large DPT tout type d'établissement hors SPEA.

Parent isolé	
ETAB	00 pts
COM	07 pts
GEO	07 pts
DPT	07 pts
ACA	07 pts
ZRE	07 pts
ZRD	07 pts
ZRA	07 pts

* Vœux formulés
sans restriction

Vous exercez seul les droits et responsabilités liés à la parentalité sur un ou plusieurs enfants âgés de moins de 18 ans au 31 août 2022, pour lesquels vous bénéficiez de l'autorité parentale exclusive, une bonification vous est attribuée sous réserve que les vœux formulés permettent l'amélioration des conditions de vie de l'enfant : facilité de garde, proximité de la famille, etc...

- Il faut exercer seul(e) l'autorité parentale : *veuf(ve); non reconnaissance de l'autre parent*
- Le 1^{er} vœu formulé doit impérativement correspondre au département susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant
- Une bonification de **07 pts** est accordée pour les vœux larges formulés sans restriction
- Contrairement au RC ou à l'APC, il n'y a pas de points supplémentaires par enfant de – de 18 ans .

Vous souhaitez lier votre mutation à la mutation d'un autre personnel d'enseignement, d'éducation ou psychologue, que vous soyez conjoints ou non, pour obtenir une affectation dans le même département.

Mutation simultanée	
ETAB	00 pts
COM	00 pts
GEO	00 pts
DPT	00 pts
ACA	00 pts
ZRE	00 pts
ZRD	00 pts
ZRA	00 pts

- ❖ **Aucun point n'est accordé pour une mutation simultanée**
- ❖ Garantie pour les participants d'arriver dans le même département
- ❖ Formulation des vœux dans le même ordre
- ❖ La mutation ne peut se faire qu'entre deux stagiaires ou deux titulaires.
- ❖ Harmonisation du barème des deux agents sur celui le plus bas

Vous êtes stagiaire et précédemment à cette nomination, vous n'aviez ni la qualité de fonctionnaire de l'éducation nationale ni une certaine ancienneté de contractuel enseignant, de CPE ou de PsyEN dans le 2nd degré de l'éducation nationale

Bonification stagiaire	
ETAB	00 pts
COM	20 pts
GEO	20 pts
DPT	20 pts
ACA	20 pts
ZRE	20 pts
ZRD	20 pts
ZRA	20 pts

* Vœux formulés
sans restriction

- ❖ Cette bonification doit avoir été demandée au mouvement inter académique pour pouvoir être demandée au mouvement intra académique
- ❖ Une bonification de 20 pts est attribuée à la demande du participant
- ❖ Cette bonification ne s'applique que sur le 1^{er} vœu large exprimé sans restriction
- ❖ Si vous n'avez pas utilisé cette bonification à ce mouvement vous pourrez l'utiliser au mouvement 2023 ou 2024.
- ❖ Les bonifications liées au statut de stagiaire ne sont pas cumulables entre elles

Vous êtes stagiaire ex-contractuel enseignant, CPE ou PsyEN dans le 2nd degré de l'éducation nationale

Bonif. Stagiaire ex-contractuel	
ETAB	00 pts
COM	Oui
GEO	Oui
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Oui
ZRD	Oui
ZRA	Oui

- ❖ Cette bonification doit avoir été demandée au mouvement inter académique pour pouvoir être demandée au mouvement intra académique
- ❖ Cette bonification ne s'applique que le sur le 1^{er} vœu large exprimé sans restriction
- ❖ **100 pts** sont accordés pour les stagiaires ex-contractuels reclassés entre l'échelon 1 et 3
- ❖ **120 pts** sont accordés pour les stagiaires ex-contractuels reclassés à l'échelon 4
- ❖ **140 pts** sont accordés pour les stagiaires ex-contractuels reclassés à l'échelon 5 et +
- ❖ Cette bonification est attribuée en fonction du classement au **01 septembre 2021**
- ❖ Les bonifications liées au statut de stagiaire ne sont pas cumulables entre elles

* Vœux formulés sans restriction

Vous êtes stagiaire précédemment titulaire d'un autre corps de fonctionnaire ou vous êtes stagiaire précédemment titulaire d'un autre corps de personnel enseignant et vous avez obligation de participer au mouvement.

Vous êtes stagiaire précédemment titulaire d'un autre corps de personnel enseignant et vous avez obligation de participer au mouvement.

Bonif. Stagiaire Ex-titulaire	
ETAB	00 pts
COM	Non
GEO	Non
DPT	Oui
ACA	Oui
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

- ❖ Cette bonification apporte **1 000 pts** sur le vœu large DPT ou ACA correspondant à votre dernière affectation. Ce vœu doit être formulé sans restriction.
- ❖ Les bonifications liées au statut de stagiaire ne sont pas cumulables entre elles

* Vœux formulés sans restriction

Demande REP+	
ETAB	20 pts
COM	Non
GEO	Non
DPT	Non
ACA	Non
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

* Vœux formulés
sans restriction

Vous souhaitez exercer exclusivement en établissement classé REP+

- ❖ Une bonification de **20 pts** est accordée sur tous les vœux ETAB correspondant à un établissement classé REP +
- ❖ En ce qui concerne l'académie de Créteil, aucun dossier de candidature n'est à remplir pour exercer dans un établissement classé REP+

Professeur agrégé	
ETAB	90 pts
COM	90 pts
GEO	90 pts
DPT	90 pts
ACA	90 pts
ZRE	Non
ZRD	Non
ZRA	Non

* Vœux restreints
sur des lycées

Vous êtes professeur agrégé, et vos vœux portent spécifiquement sur des lycées

- ❖ Une bonification de **90 pts** est accordée sur tous les vœux portant exclusivement sur des lycées, c'est à dire un vœu ETAB portant sur un lycée ou un vœu plus large restreint aux lycées
- ❖ Cette bonification ne s'applique pas si votre discipline est enseignée uniquement en lycée (ex : philosophie).
- ❖ Cette bonification est incompatible avec les bonifications liées à la situation familiale

Mouvement Spécifique Académique (SPEA)

Les affectations sur ces postes procèdent d'une adéquation entre leurs exigences et les capacités des candidats. La nomination sur ces postes tient compte de la compétence du candidat et s'effectue par conséquent **hors barème**, sur avis, selon les cas, des chefs d'établissement et des corps d'inspection qui classeront ces demandes


Les candidats à un poste spécifique doivent compléter un dossier qui sera à retourner à son service de gestion académique via la plateforme **COLIBRIS**. Ce dossier doit comporter les pièces suivantes :

- Vœux enregistrés dans SIAM
- un curriculum vitae
- éventuellement le dernier rapport d'inspection et d'évaluation
- lettre de motivation
- Diplôme ou certification nécessaire

En cas de vœux portant à la fois sur des vœux banalisés et des SPEA, ces derniers seront considérés comme prioritaires et examinés en premier lieu quel que soit leur rang dans la demande, si la candidature est retenue



Vous pouvez récupérer le dossier de candidature dans l'annexe n°3 de la circulaire académique sur le mouvement intra académique 2022:

 **ACADÉMIE
 DE CRÉTEIL**
 Division des Personnels Enseignants

Rectorat de l'Académie de Créteil
 Division des Personnels Enseignants
 Carrière Enseignement
 M. _____

10 - 100 rue de la République
 93000 Créteil
 01 47 00 00 00

Annexe 03

Circulaire académique 2022-040 du 21/03/2022

Titre : dossier de candidature sur un poste spécifique académique ou sur un poste ULIS

Les affiliations sur nos postes impliquent d'une part l'adhésion à nos valeurs et à nos principes, et d'autre part la reconnaissance de nos compétences et de nos savoirs. Les affiliations sont donc une condition préalable à la nomination sur nos postes. Elles sont donc une condition préalable à la nomination sur nos postes. Elles sont donc une condition préalable à la nomination sur nos postes.

1. Candidature sur un poste spécifique académique :

- Remplir son dossier dans SIAH (en ligne)
- Compléter et signer l'annexe 3 (une fois par an) et la remettre pour chaque établissement demandeur
- Déposer dans COUBIS / annexe 2 et la tenir à jour
- Déposer dans COUBIS son CV et sa certification en matière de formation
- Facultatif : déposer dans COUBIS son dossier de motivation et d'évaluation

2. Candidature sur un poste ULIS :

- Compléter et signer l'annexe 3 (une fois par an) et la remettre pour chaque établissement demandeur
- Déposer dans COUBIS l'annexe 2 et la tenir à jour
- Déposer dans COUBIS son CV et la copie de son diplôme (CAPET) ou (CAH) dans COUBIS
- Facultatif : déposer dans COUBIS son dossier de motivation et d'évaluation

Plus d'information : Chaque candidat sera reçu, si nécessaire, en entretien personnel par l'inspecteur de l'inspection.

 **ACADÉMIE
 DE CRÉTEIL**
 Division des Personnels Enseignants

FICHE DE CANDIDATURE POSTE SPECIFIQUE 2022

☐ Candidature sur poste spécifique académique (SPEA)
☐ Candidature sur poste d'ULIS (Unité Localisée d'Intervention Scolaire)

1. Une lettre de motivation et un curriculum vitae doivent être déposés dans l'espace dédié sur COUBIS.

ETABLISSEMENT DEMANDE :

IDENTIFICATION :

NOM :	Cargo :
Prénom :	Grade :
Né(e) le :	Département :
Adresse personnelle :	Affiliation au 01/09/2021 :

ETUDES ET DIPLOMES : (copie à déposer dans COUBIS)

TRAVAUX ET STAGES DE FORMATION :

Fait à : _____ **Avis du chef d'établissement demandeur :** _____ **Avis de l'inspecteur :** _____

Le : _____ **Signature :** _____ **Rang :** _____

Signature du candidat : _____ **Signature :** _____ **Signature :** _____

Confirmations de demande de mutation et dossiers annexes

Exemple de confirmation de demande de mutation MVT INTRA 2020

ACADEMIE DE CRETEIL

**CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION
PHASE INTRA-ACADEMIQUE 2020**

Bureau de gestion : MVT_IT
Discipline : L1000 - HIST. GEO.

Civilité, NOM, Prénom
adresse
commune

Noms :
Né le :

Grade : AGREGÉ CLN
Echelon : 6ème
Position :
Ancienneté en poste : 2 ans
Portable :

Demande formulée le 30/03/2020
Confirmation transmise le 05/04/2020

Document à retourner avant le 14/04/2020 à :
RECTORAT DE L'ACADEMIE DE CRETEIL
DFE
4 RUE GEORGES ENESCO
94010 CRETEIL

*Il vous appartient d'effectuer une photocopie de ce document
si vous souhaitez en conserver un double.*

SITUATION ADMINISTRATIVE
Si vous êtes en situation de réaffectation, devez-vous impérativement retrouver une affectation dans le second degré à la prochaine rentrée scolaire : oui ☐ non ☐ (cochez la case correspondant à votre choix)

SITUATION FAMILIALE ACTUELLE
agencé marié, PACS ou non marié avec enfant(s) reconnu(s)

SITUATION DU CONJOINT :
NOM, PRENOM :
PROFESSION OU DISCIPLINE :
DATE DU MARIAGE OU DE PACS :
RÉSIDENTE PROFESSIONNELLE ACTUELLE DU CONJOINT : Dpt :
RÉSIDENTE PRIVÉE ACTUELLE DU CONJOINT : Dpt :

ANNÉE SCOLAIRE DE SÉPARATION	SITUATION DE L'ENSEIGNANT (activité, congé parental, disponibilité, détachement)	LIEU DE RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE OU PRIVÉE DU CONJOINT

Cochez la case correspondante **DEMANDE FORMULÉE AU TITRE DU HANDICAP (Loi du 11 février 2005)**
☐ Je signale que je constitue un dossier au titre du handicap pour le médecin-conseil du recteur de mon académie d'affectation scolaire.

Adresse de messagerie professionnelle :

Nombre de pièces jointes au dossier :
A : le :
signature

Exemple de confirmation de demande de mutation MVT INTRA 2020

Votre de civilité Nom Prénom
MOUVEMENT L1809 INTRA - HISTOIRE GEOGRAPHIE Mouvement général intra académique

Les barèmes ci-dessous ne sont qu'indicatifs. Les barèmes calculés par les services académiques seront consultables sur L'epo selon un calendrier défini par le recteur. Il vous appartiendra d'en prendre connaissance et, le cas échéant, d'en demander la vérification auprès de votre gestionnaire académique dans les délais et selon les modalités fixés par le recteur.

N°	Type	Code	Libellé	Prêt	Type etab	TP	Barème
1	RTW	0930225P	LGT PAUL ELIARD ST DENIS			TOUIT	172,0
2	RTW	0930207W	LGT GERMAINE TELLOUX LE BOURGET			TOUIT	172,0
3	RTW	0930156G	LPO AUGUSTE BLANQUET ST OZEN			TOUIT	172,0
4	RTW	0930203D	LPO MAURICE UTRELLO STADIS			TOUIT	172,0
5	RTW	0930204P	LGT WOLFGANG AMADEUS MOZART LE BLANC MESSIL			TOUIT	172,0
6	RTW	09302073Y	LPO PAUL ROBERT LES LILAS			TOUIT	172,0
7	DBO	0930952	BOBIGNY ET ALENTOURS		1	TOUIT	172,0
8	DBO	0930951	SAINT DENIS ET ALENTOURS		1	TOUIT	172,0
9	DPT	093	SEINE-SAINT-DENIS		1	TOUIT	172,0
10	SDO	093	Z.R. SEINE-SAINT-DENIS			TOUIT	82,0
11	DBO	0930952	BOBIGNY ET ALENTOURS		1	TOUIT	172,0
12	DBO	0930951	SAINT DENIS ET ALENTOURS		1	TOUIT	172,0
13	DBO	0930954	SEVRAN ET ALENTOURS		1	TOUIT	172,0
14	DPT	094	VAL-DE-MARNE		1	TOUIT	172,0
15	DBO	0930952	BOBIGNY ET ALENTOURS		1	TOUIT	82,0

En cas de préférence pour une affectation à l'année, le rang de cette préférence est signalé après la lettre P dans la colonne 5°.

Légende des types d'établissements :
1. LPO
2. SEP, LP, SGT
3. SEGPA
4. CEG, SBT

Type de postes (TP):
TOUIT

Chaque vote possède un barème différent. Les éléments de barème et les points qui y sont accolés, ne sont valables que pour les numéros de votes mentionnés.

Élément de barème	Points	N° de votes bonifiés
Augmentation de poste	170,0	Tous les votes
Augmentation de service Candidat	41,0	Tous les votes
Votes professionnels	50,0	Tous les votes

CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION PHASE INTRA-ACADEMIQUE 2020

Après vérification et signature de votre part, ce document complète des pièces justificatives, soit à remettre :

- Pour les personnels ne participant qu'à un mouvement intra-académique, à votre chef d'établissement qui transmettra le dossier complet au recteur de l'académie avant la date fixée par arrêté rectoral.
- Les candidats nommés dans une nouvelle académie lors de la phase inter-académique doivent transmettre eux-mêmes leur dossier visé par le chef d'établissement au recteur de l'académie d'arrivée avant la date fixée par arrêté rectoral.

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES AU DOSSIER

La liste précise des pièces justificatives est consultable dans les circulaires académiques relatives à la mobilité des personnels du second degré - rentrée scolaire 2020 de l'académie d'accueil.

Cochez les cases utiles.

SITUATION FAMILIALE OU CIVILE

(1) Attestation d'activité professionnelle ou de formation professionnelle récente du conjoint, datée et signée, faisant apparaître les lieux d'activité et la durée de séparation ou copie du contrat d'apprentissage, de master, d'A.T.E.R. ou de doctorant contractuel. En cas de chômage, il convient de fournir une attestation récente d'inscription au Pôle emploi et de joindre une attestation de la dernière activité professionnelle, ces deux éléments servant à déterminer la résidence prévue du conjoint sous réserve qu'elle soit compatible avec son ancienne résidence professionnelle.

(2) Justificatif de domicile et attestation relative à l'activité professionnelle du conjoint en cas de demande de rapprochement de conjoint sur la résidence prévue.

(3) Certificat de grossesse précisant la date présumée de l'accouchement (enfant à naître).

(4) Extrait de l'acte de naissance de l'enfant précisant la reconnaissance par les deux parents (si l'agent n'est pas marié).

(5) Photocopie du livret de famille, extrait d'acte de naissance de l'enfant, souscrivant l'engagement dans les lieux d'un pacte civil de solidarité et extrait d'acte de naissance dûment postérieurement au 31/05/2017 ou sous autre pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à la date du 31/05/2019.

(6) Toute pièce justifiant la garde d'enfant(s) à charge en cas de situation de parent isolé - document faisant apparaître l'allocation de soutien familial, la résidence de l'enfant et sous quelle forme l'agent l'exerce (pension exclusive).

(7) Toute pièce justifiant la situation d'usurpation parentale (copie d'un jugement de justice, sous quelle forme l'agent l'exerce).

(8) Attestation NOTIF ou BOE.

SITUATION ADMINISTRATIVE

(1) Joindre les photocopies des pièces justifiant la demande et les boucliers éventuels (exemple : registre et-culturel d'un autre ministère, marque de carte scolaire, intégration dans l'académie d'origine, registre et-culturel de l'éducation nationale -scolarité- CPE, FSTEN AED...).

Il convient de joindre les pièces nécessaires à l'appui de votre dossier de mutation afin de permettre un calcul correct de votre barème. L'absence de pièces justificatives entraîne la perte des bonifications.

ATTESTATION A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT OU EXERCE EFFECTIVEMENT L'AGENT (par le DASEN du département d'exercice pour les profs de la spécialité EDA/1er D)

Certifie les votes utiles et report le montant total :
Je soussigné, chef d'établissement, certifie que :
a été affecté(e) dans mon établissement à compter du par arrêté ministériel () / arrêté rectoral ()

Je certifie avoir vérifié l'ensemble des pièces justificatives jointes par cet agent au dossier :

SERVICE EFFECTIF ET CONTINU POUR LES ÉTABLISSEMENTS CLASSÉS :

AFV () Nb d'années : REP+ () Nb d'années :
Félicité de la ville () Nb d'années : REP () Nb d'années :

Je certifie que cet agent a exercé dans mon établissement en :
2009-2010 () 2010-2011 () 2011-2012 () 2012-2013 () 2013-2014 () 2014-2015 ()
2015-2016 () 2016-2017 () 2017-2018 () 2018-2019 ()
Exercé en 2019-2020 dans mon établissement ()

Téléphone de l'établissement : A le
Nombre de pièces justificatives :
Date de l'attribution à signer de l'agent

Confirmation de demande de mutation :

- ❖ A télécharger sur Siam Iprof entre le 7 et 12 avril 2022

Dossier de demande de bonification au titre du handicap :

- ❖ A envoyer par voie postale au SEMA

*Rectorat de Créteil,
Service Médical – SEMA
A l'attention du Dr MENGUS-MARTIN Anne-Marie
Médecin conseiller technique du Recteur
4, rue Georges Enesco
94010 Créteil Cedex*

- Dépôt des confirmations de demandes de mutations
↳ *du 6 au 12 avril 2022*
- Dépôt des candidatures pour un poste spécifique académique
↳ *du 6 au 12 avril 2022*
- Contestation des barèmes
↳ *du 12 au 26 mai 2022*
- Demande de révision d'affectation et recours suite aux résultats Intra et SPEA
↳ *du 09 juin au 09 août 2022*

Dossier technique connexion au serveur Siam-Iprof

SIAM - 2ND Degré v5.1.0

Mouvement intra-académique

Guide Retour

Planning

Du 29 janvier 2013 à 12h00 au 5 avril 2013 à 12h00

- Consultez les postes vacants
- Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

Du 29 janvier 2013 à 12h00 au 5 avril 2013 à 12h00

- Consultez votre dossier
- Saisissez vos vœux de mutation
- Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

Du 28 avril 2013 à 23h59 au 10 juin 2013 à 23h59

- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra

Du 3 juin 2013 à 15h00 au 13 juin 2013 à 00h00

- Consultez le projet relatif à votre demande de mutation

Du 18 juin 2013 à 08h00 au 31 août 2013 à 00h00

- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

Du 7 novembre 2012 à 00h00 au 15 juillet 2013 à 00h00

- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

- Affiche tous les postes vacants, y compris les postes SPEA (sauf ceux libérés suite au mouvement inter académique 2022)

- Affiche tous les postes SPEA, qu'ils soient vacants ou non.

➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

Du 23 mars 2022 à 12h00 au 06 avril 2022 à 14h00

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

GuideRetour

Consultation des postes vacants

Sélectionnez un département en cliquant sur son lien

Départements
ARIEGE
AVEYRON
GERS
HAUTE-GARONNE
HAUTES-PYRENEES
LOT
TARN
TARN-ET-GARONNE

Choix du département

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 **Mouvement intra-académique** [Guide](#) [Retour](#)

Disciplines des postes vacants

Changer de : [Département](#)

Critères : HAUTE-GARONNE

Sélectionnez une discipline en cliquant sur son lien

A B C D E F **G** H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Disciplines de poste
G.MECA MAINTENANCE SYST.MECA ET AUTOMAT (PLP)
GENIE CIVIL (CH)
GENIE CIVIL CONSTRUCTION ET ECONOMIE (PLP)
GENIE CIVIL CONSTRUCTION ET REALISATION (PLP)
GENIE ELECTRIQUE ELECTRONIQUE ET AUTOMAT (CH)
GENIE ELECTRIQUE (CH)
GENIE ELECTRIQUE (PLP)
GENIE INDUSTRIEL (CH)
GENIE INDUSTRIEL (PLP)
GENIE INDUSTRIEL (PLP)
GENIE INDUSTRIEL (PLP)
GENIE MECANIQUE (CH)
GENIE MECANIQUE (PLP)
GENIE MECANIQUE PRODUCTIQUE (PLP)
GENIE MECANIQUE-MAINTENANCE VEHICULES (PLP)
GENIE THERMIQUE (PLP)

Possibilité de choisir un autre département dans l'académie

En cliquant sur une lettre, on affiche les disciplines dont le libellé commence par cette lettre



SIAM - 2ND Degré v7.2.0 Mouvement intra-académique [Guide](#) [Retour](#)



Postes vacants

Changer de : [Département](#) ▶ [Discipline](#)

Critères : [AVEYRON](#) ▶ HISTOIRE GEOGRAPHIE

Listes des postes vacants correspondant à vos critères

Code	Établissement	Informations	Nombres de postes vacants
0120022J	LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ		2
012021ZJ	ZR ZONE DE REMPLACEMENT ZR AVEYRON		1
0120031U	LYC RAYMOND SAVIGNAC 1 RUE AGNES SAVIGNAC VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE		1

 /  Cliquez sur ces icônes pour obtenir le descriptif du poste.

- Permet de consulter une fiche de poste (pdf) ou un descriptif de poste (texte), s'ils existent.

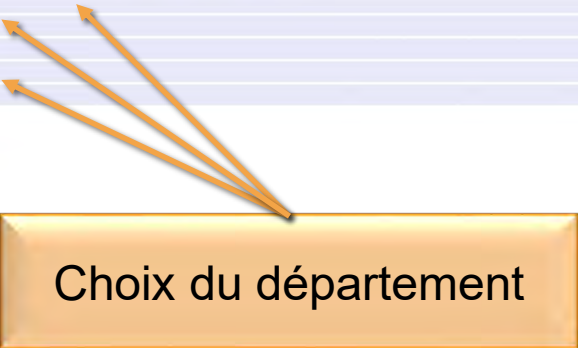
SIAM - 2ND Degré V1.2.1 Mouvement intra-académique Guide Retour

Consultation des postes vacants

Sélectionnez un département en cliquant sur son lien

Départements
ARIEGE
AVEYRON
GERS
HAUTE-GARONNE
HAUTES-PYRENEES
LOT
TARN
TARN-ET-GARONNE

Choix du département



SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique Guide Reto

Disciplines des postes SPEA

Changer de : [Département](#) ←

Critères : AVEYRON

Sélectionnez une discipline en cliquant sur son lien

A **B** [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Disciplines de poste
BIOCHIMIE-GENIE BIOLOGIQUE (CH)
BIOTECHNOLOGIES S&TE-ENVIRONNEMENT(E F (PLP)
BUREAUTIQUE (CH)

←

Possibilité de choisir un autre département dans l'académie

En cliquant sur une lettre, on affiche les disciplines dont le libellé commence par cette lettre

Liste des SPEA pour le département et la discipline sélectionnés

SIAM - 2ND Degré v7.2.0
Mouvement intra-académique
GuideRetour

Postes SPEA

Changer de : [Département](#) ▶ [Discipline](#)

Critères : AVEYRON ▶ HISTOIRE GEOGRAPHIE

Listes des postes SPEA correspondant à vos critères

Code	Etablissement	Informations
0120028R	CS DANS AUTRE DISCIPLINE + MEME ETABLISS CLG DENYS PUECH CÎTE SERPENTIE SAINT-GENIEZ-D'OLT	
0120022J	DNL ALLEMAND LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	
0120022J	DNL ANGLAIS LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	
0120031U	DNL ANGLAIS LYC RAYMOND SAVIGNAC 1 RUE AGNES SAVIGNAC VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE	
0120022J	DNL ESPAGNOL LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	

 /  Cliquez sur ces icônes pour obtenir le descriptif du poste.

Permet de consulter une fiche de poste (pdf) ou un descriptif de poste (texte), s'ils existent.

Saisissez vos vœux de
mutation

Attention : le choix de la discipline peut déterminer le mouvement auquel participera le candidat

Changer de : [Mouvement](#)

Critère mouvement : Mouvement général intra académique

Sélectionnez une discipline de mouvement en cliquant sur son lien

Discipline de mouvement
LETTRES CLASSIQUES
LETTRES-HISTOIRE
HISTOIRE GEOGRAPHIE-LETTRES

Choix de la discipline de mouvement pour laquelle le candidat souhaite effectuer sa demande

IMPORTANT : certaines disciplines sont au mouvement spécifique :

- par nature (Ex : *libellé* = *NEGOCIATION RELAT. CLIENT (EN T.S)*),
- d'autres le sont par un descriptif SPEA

Le choix effectué dans la fenêtre **type de poste** détermine le mouvement spécifique auquel participera le candidat.

Type de vœu	établissement
Code ou N°	0090028G
Libellé	COLLEGE DU MONTCALM 9 RUE DE L'EGLISE 09220 VICDESSO
Type de poste	<div> <div>Tout poste (sauf SPEA)</div> <div> <div>Tout poste (sauf SPEA)</div> <div>PREPARATION BTS</div> </div> </div>

Dans cet exemple, le candidat a le choix entre 2 <type de poste> il peut donc faire 2 vœux différents sur cet établissement en fonction du type de poste qu'il aura sélectionné :

- Si le choix est : Tout poste (sauf SPEA), alors le candidat participera au mouvement général
- Si le choix est : PREPARATION BTS (*descriptif SPEA*), alors le candidat participera au mouvement spécifique

ATTENTION : dès lors que le candidat saisit un vœu SPEA, la saisie d'une lettre de motivation est obligatoire. Un contrôle bloquant oblige le candidat à revenir sur iPROF si la LM n'est pas déjà saisie :

C'est le choix effectué dans la fenêtre **type de poste** qui détermine le mouvement spécifique auquel participera le candidat, préparation BTS dans l'exemple ci contre.

Vous ne pouvez pas saisir de vœu SPEA. Merci de saisir la lettre de motivation dans IPROF

Ajouter un vœu

Type de vœu	Département
Code ou N°	031
Libellé	HAUTE-GARONNE
Type de poste	PREPARATION BTS
Type d'établissement	<input type="checkbox"/> LYC <input type="checkbox"/> SEP LP SGT <input type="checkbox"/> SES <input type="checkbox"/> CLG SET <input checked="" type="checkbox"/> Tout type d'établissement
Label de l'établissement	<input type="radio"/> REP+ <input checked="" type="radio"/> Tout établissement de la zone (y compris EP)
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

LEXIQUE

TYPE D'ÉTABLISSEMENT :
 CLG - COLLEGE / LP - LYCEE D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL / LYC - LYCEE D'ENSEIGNEMENT GENERAL ET TECHN. / SEP - SECTION D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL /
 SES - SECTION D'EDUCATION SPECIALISEE / SET - SECTION D'ENSEIGN. TECHNOLOGIQUE EN CLG / SGT - SECTION GENERALE ET TECHNOLOGIQUE EN LP

LABEL DE L'ÉTABLISSEMENT :
 REP+ - ÉTABLISSEMENTS CLASSÉS REP+

- **Attention :**
Contrairement à l'INTER, une seule demande est autorisée à l'INTRA
La discipline ou le type de poste sur le vœu détermine le ou les mouvements auxquels participera le candidat.
- Un candidat ne peut participer qu'aux mouvements (général et/ou spécifique) d'une discipline.

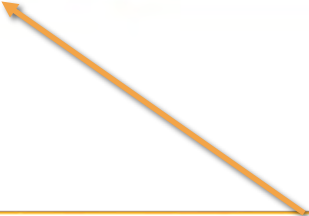
G **PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE**

SIAM - 2ND Degré V1.2.1 **Mouvement intra-académique** [Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

mouvements
Mouvement général intra académique



Choix de mouvement : choix identique pour les mouvements général ou spécifique

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 **Mouvement intra-académique** **PROFESSEUR CERTIFIÉ CLASSE NORMALE**

Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu ▼
Code ou N°	<input type="text"/>
Rechercher	

Vous devez sélectionner le type de vœu puis

- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'
- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

Revenir à la liste des vœux

1. Saisie du type de vœu :

Académie, Département,
Groupe de communes,
Commune, Etablissement, ZR,
ZR Académique (toute ZR de l'ACA),
ZR Départementale (toute ZR du DPT)

**Récapitulatif des vœux
(Annule l'ajout du vœu)**

2. Saisie du code vœu :

L'option « Rechercher »
affiche la liste
des codes autorisés

SIAM - 2ND Degré V5.1.0 Mouvement intra-académique Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
1	commune	012300	VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE		▶ LYC ▶ CLG SET		

Ajouter un vœu
Calculer le bareme
Retour aux demandes

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Retour aux demandes

Ajouter un vœu

Calculer les barèmes correspondants
aux vœux de l'agent

Sortir de la
saisie des vœux


Supprimer un vœu

N PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique [Déconnexion](#) [Imprimer](#) [Guide](#) [Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
1	département	012	AVEYRON		▶ LYC ▶ SGT LP ▶ SEP ▶ SES ▶ SET	258.00	

[Ajouter un vœu](#)
[Calculer le barème](#)
[Retour aux demandes](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Catégories d'établissement (éventuelle restriction)

Colonne type de poste : c'est le libellé du descriptif de poste SPEA

C'est le bouton <Calculer le barème> qui affiche le nombre de points attribués à chaque vœu

N **PROFESSEUR AGREGÉ CLASSE NORMALE**

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 **Mouvement intra-académique**

Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points
1	département	012	AVEYRON		▶ LYC ▶ SGT LP ▶ SEP ▶ SES ▶ SET	258.00

Ajouter un vœu Calculer le barème Retour aux demandes

A ce stade, le barème n'est **qu'indicatif**.

Vous pourrez le corriger en rouge sur la confirmation de demande de mutation et le gestionnaire le modifiera avec les pièces jointes, si nécessaire.

Colonne type de poste : c'est le libellé du descriptif de poste SPEA

Catégories d'établissement (éventuelle restriction)

C'est le bouton « Calculer le barème » qui affiche le nombre de points attribués à chaque vœu

Validation de la demande

Mireille VIOLON PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEUR

SIAM - 2ND Degré V1.2.1
Mouvement intra-académique

[Déconnexion](#)
[Imprimer](#)
[Guide](#)
[Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

	N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
▼	1	département	031	HAUTE-GARONNE		▶ LYC ▶ SEP LP ▶ SGT ▶ SES ▶ CLG SET		🗑
▲	2	commune	031555	TOULOUSE		▶ LYC ▶ SEP LP ▶ SGT ▶ SES ▶ CLG SET		🗑

[Ajouter un vœu](#)
[Calculer le bareme](#)
[Finir la saisie des vœux](#)

Toute saisie de vœu est automatiquement enregistrée.


M PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE
SIAM - 2ND Degré V1.2.1 **Mouvement intra-académique** [Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)
Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
24/03/2006	Mouvement général intra académique ANGLAIS	2	Visualiser Modifier	

La demande est bien validée

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

Supprimer une demande

Saisir les vœux et les modifier éventuellement

ATTENTION

Le récapitulatif que vous pouvez éditer à la fin de votre saisie **n'est pas la confirmation de demande de mutation**. Vous devrez télécharger celle-ci à partir du 1^{er} décembre sur votre espace lprof.

Possibilité d'éditer la demande