

# Notice détaillée du traitement

## Démarche de dépôt de candidatures de stage en service social

### Identité et coordonnées de l'organisme responsable du traitement de données

#### Etablissement Adresse

Rectorat de Créteil  
4 Rue Eugène Enesco  
94000 Créteil

#### Finalités

Ce traitement de données à caractère personnel a pour finalité l'organisation et la gestion des candidatures d'étudiants en demande de stage dans les services sociaux de l'académie de Créteil.

#### Information aux usagers

Ce traitement de données personnelles est mis en place pour assurer les échanges avec les candidats souhaitant réaliser un stage en service social. Ce dispositif s'adresse aux étudiants.

Une plateforme numérique est mise à disposition des candidats pour le dépôt des dossiers de candidature. Le pôle santé et action sociale en faveur des élèves, en lien avec les Directions des services départementaux de l'Éducation nationale en charge de ces populations, sera amené à collecter et instruire les dossiers des participants.

#### Base juridique du traitement

Le fondement juridique de ce traitement repose sur l'article 6.1 Alinéa (a) du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD), la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques. En outre l'académie a la faculté de gérer des personnels dans le cadre de l'arrêté du 5 octobre 2005 portant délégation de pouvoirs du ministre chargé de l'éducation nationale aux recteurs d'académie en matière de recrutement et de gestion de certains personnels stagiaires et titulaires relevant du ministre chargé de l'éducation nationale.

#### Catégories de données collectées

- **Données d'identité de l'agent :** Nom, prénom, nationalité, ville/département et pays de naissance, adresse postale, adresse mail professionnelle, numéro de téléphone, véhicule personnel.
- **Données sur la situation personnelle et les souhaits :** réalisation d'un stage précédemment, vœux géographiques cibles, durée et période du stage, certificat de scolarité, CV et lettre de motivation, tout renseignement que pourrait déposer le candidat pour l'étude de son dossier en fonction de sa situation.

## **Données médicales**

Aucune donnée n'est demandée. Seuls des besoins particuliers en terme d'accessibilité sont à signaler, sous un format déclaratif.

## **Destinataires des données**

- Pôle santé et action sociale en faveur des élèves du rectorat
- Conseillers techniques de service social en DSDEN
- Chefs d'établissement (le cas échéant)

## **Durée de conservation des données (ou critères permettant de la déterminer)**

Les données sont conservées 12 mois, durée conforme à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique.

## **Droits des personnes concernées**

Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de limitation sur vos données.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'académie.

## **Coordonnées du délégué à la protection des données**

Courrier postal : Délégué à la Protection des Données, 4 Rue Eugène Enesco - 94000 Créteil  
Courrier électronique : [dpd@ac-creteil.fr](mailto:dpd@ac-creteil.fr)

## **Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la CNIL**

En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.